



## **BUPATI SERAM BAGIAN BARAT**

---

### **PENGUMUMAN** **NOMOR : 810/269/2021**

#### **TENTANG**

### **SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1004 Tahun 2021 Tanggal 29 Juni 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat akan melaksanakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2021 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. RINCIAN FORMASI SERTA LOKASI PENEMPATAN** Terlampir.

#### **II. PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL** **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada

- saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dan terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi;
- b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
  9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
  10. Berkelakuan baik;
  11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai (bukan berupa Surat Keterangan Lulus dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan);
2. Pelamar yang melamar pada Formasi Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) **wajib** melampirkan Surat Tanda Registrasi bukan (*internship*) sesuai Jabatan yang dilamar dengan ketentuan :
  - a. STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
  - b. Masih berlaku pada saat pendaftaran dan dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
  - c. Daftar jenis jabatan fungsional tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 980 Tahun 2021.
  - d. Pelamar wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR), terkecuali pada jabatan :
    1. Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat
    2. Ahli Pertama - Sanitarian
3. Bagi Penyandang Disabilitas yang melamar pada Formasi Khusus Disabilitas dan Formasi Umum **wajib** melampirkan :
  - a. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
  - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.;
  - c. pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar di luar dari formasi khusus disabilitas kecuali pada jabatan Tenaga Kesehatan, jabatan Polisi Pamong Praja dan Penyuluh Pertanian.
4. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan lebih lanjut melalui website <https://sscASN.bkn.go.id> dan <https://sbbkab.go.id>;

## **III. JENIS FORMASI**

### **A. FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS**

Diperuntukkan khusus bagi pelamar Penyandang Disabilitas yang memiliki kualifikasi pendidikan dan mampu melaksanakan tugas/pekerjaan yang sesuai dengan jabatan yang dilamar (*Wajib melampirkan dokumen sebagaimana yang tertera pada Point II.B.3*)

### **B. FORMASI UMUM**

Diperuntukkan bagi pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria point III.A.

### **C. FORMASI UMUM YANG DAPAT DILAMAR OLEH PENYANDANG DISABILITAS**

Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum selain formasi khusus Penyandang Disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
2. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
3. Wajib melampirkan dokumen sebagaimana yang tertera pada Point II.B.3;
4. Berlaku Nilai Ambang Batas sesuai jenis formasi yang dilamar;
5. Tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan tata cara dan waktu pelaksanaan bagi formasi umum.

#### **IV. TATA CARA PELAMARAN**

##### **A. PENDAFTARAN**

Pendaftaran dilakukan secara online dengan ketentuan :

1. Pelamar mengakses portal SSCASN di <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar membuat akun SSCASN
3. Pelamar melakukan Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
4. Pelamar melengkapi biodata dan unggah swafoto

##### **B. DAFTAR FORMASI**

1. Pilih jenis seleksi
2. Pilih formasi
3. Unggah dokumen sesuai persyaratan
4. Cek resume dan akhiri pendaftaran
5. Cetak kartu informasi akun dan kartu pendaftaran akun

##### **C. PENGIRIMAN DOKUMEN**

1. Dokumen Yang Wajib Diunggah/Diupload Secara Online Di SSCASN dengan ketentuan :
  - a. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, kertas ukuran F4 dan ditandatangani asli di atas materai 10000 ditujukan kepada Bupati Seram Bagian Barat di Piru;
  - b. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi
  - c. Transkrip Nilai Asli sesuai kualifikasi pendidikan; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Transkrip Nilai S-1 dan Profesi
  - d. Kartu Tanda Penduduk Asli/Bukti Identitas Kependudukan asli lainnya dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
  - e. Pas foto warna terbaru berlatar belakang merah
  - f. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10000 (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018)
  - g. Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat dan Tidak Mengajukan Permohonan Pindah Dengan Alasan Apapun Sekurang-Kurangnya 10 (Sepuluh) Tahun Sejak Diangkat Sebagai PNS yang ditandatangani di atas materai 10000
  - h. Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku khusus bagi pelamar jabatan fungsional kesehatan yang mempersyaratkan STR
  - i. Asli Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar khusus bagi pelamar Penyandang Disabilitas

- j. Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM PT-Kes; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi S-1 dan Profesi
  - k. Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah **dokumen asli**, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh Ijazah, yang di scan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli;
  - l. Besaran file disesuaikan dengan ukuran yang dipersyaratkan pada portal SSCASN yakni <http://sscasn.bkn.go.id>;
  - m. Seluruh dokumen yang discan dan diunggah harus dapat terbaca dan terlihat dengan jelas secara vertikal bukan horizontal.
2. Dokumen Yang Dikirim Melalui Kantor POS :
- a. Hasil cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021;
  - b. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, kertas ukuran F4 dan ditandatangani asli di atas materai 10000 ditujukan kepada Bupati Seram Bagian Barat di Piru;
  - c. Fotocopy Ijazah Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi sebanyak 1 (satu) lembar; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi;
  - d. Fotocopy Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) lembar; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Transkrip Nilai S-1 dan Profesi
  - e. Pas foto warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar dengan menulis nama pelamar di bagian belakang foto;
  - f. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10000 oleh pelamar (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018);
  - g. Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat dan Tidak Mengajukan Permohonan Pindah Dengan Alasan Apapun Sekurang-Kurangnya 10 (Sepuluh) Tahun Sejak Diangkat Sebagai PNS yang ditandatangani di atas materai 10000 sebanyak 1 (satu) lembar;
  - h. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan telah dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang bagi formasi umum jabatan Tenaga Kesehatan sebanyak 1 (satu) lembar;
  - i. Asli Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya khusus bagi Penyandang Disabilitas baik pada Formasi Khusus Disabilitas maupun Formasi Umum
  - j. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Bukti Identitas Kependudukan lainnya dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang sebanyak 1 (satu) lembar;
  - k. Fotocopy Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM PT-Kes; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi S-1 dan Profesi

I. Hasil cetak pencarian data mahasiswa yang terdaftar pada website <https://pddikti.kemendikbud.go.id>

3. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan pada point IV.C.2. dan dimasukkan dalam **map kertas warna hijau untuk formasi jabatan tenaga kesehatan dan warna merah untuk formasi jabatan teknis.**

Map tersebut dimasukkan kedalam amplop coklat, pada pojok kiri atas amplop ditempelkan Nama Lengkap, Nomor Pendaftaran, Formasi Jabatan yang dilamar dan Nomor Hp. Pelamar dapat menyampaikan berkas melalui **PT. POS INDONESIA** yang dialamatkan kepada :

**PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS TAHUN 2021  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
JL. J. F. PUTTILEIHALAT - PIRU KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT  
PROVINSI MALUKU KODEPOS 97562**

4. Ketidaksesuaian antara dokumen yang dikirim via online SSCASN dengan fisik melalui Kantor POS menjadi tanggung jawab pelamar dan Panitia Seleksi Daerah berhak menggugurkan kelulusan peserta pada tahapan seleksi administrasi.
5. Pelamar dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

#### **V. PELAKSANAAN UJIAN**

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id> dan pada Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat **mencetak sendiri Kartu Peserta Ujian**;
3. Syarat mengikuti ujian dengan membawa Kartu Peserta Ujian;
4. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point 3, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
5. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat pada Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat;
6. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
7. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil terdiri dari :
  - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)  
Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan dengan sistem CAT meliputi :
    - ✓ Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
    - ✓ Tes Intelegensi Umum (TIU)
    - ✓ Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
  - b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
    - 1) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
    - 2) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
    - 3) Jumlah peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar.

## VI. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2021 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan di Gedung Hatutelu, Jln. Trans Seram, Waimeteng Darat, Piru;
3. Kepada seluruh peserta seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat dihimbau untuk senantiasa menjaga pola hidup bersih dan sehat agar terhindar dari penyebaran virus *Corona Virus Disease (Covid-19)*
4. Terhadap peserta yang terkonfirmasi positif *Corona Virus Disease (Covid-19)* saat pelaksanaan SKD maupun SKB, wajib melaporkan kepada panitia seleksi CPNS Kabupaten Seram Bagian Barat formasi tahun 2021 agar dapat dijadwalkan pelaksanaan ujian SKD dan SKB nya;
5. Peserta CPNS Tahun 2021 yang sudah ditetapkan NIP oleh BKN dan mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada seleksi CPNS 2022.
6. Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021;
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id> dan Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat;
8. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
9. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2021, para peserta tes tidak dipungut biaya apapun;
10. Keputusan Panitia Pengadaan CPNS Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Tahun 2021 dapat menghubungi Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat pada setiap Hari Kerja.

## VII. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
9.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
10.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
11.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s.d. 17 Desember 2021
12.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
13.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
14.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
15.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
16.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
17.	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Piru, 10 Juli 2021

BUPATI SERAM BAGIAN BARAT



Drs. M. YASIN PAYAPO, M.Pd

*Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan segera diumumkan*



LAMPIRAN  
 NOMOR : 810/269/2021  
 TANGGAL : 10 Juli 2021

**PENETAPAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT  
 TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>122</b>			
<b>A. FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS</b>			<b>1</b>			
1.	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI/D-IV AKUNTANSI	1	1	INSPEKTORAT DAERAH	
<b>B. FORMASI UMUM</b>			<b>121</b>			
<b>B.1 TENAGA KESEHATAN</b>			<b>90</b>			
1.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	5	1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	
				1	PUSKESMAS IHA	
				1	PUSKESMAS PIRU	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
				1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
2.	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN/PROFESI BIDAN	6	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
				1	PUSKESMAS WAESALA	
				1	PUSKESMAS TAHALUPU	
				2	PUSKESMAS IHA	
				1	PUSKESMAS LUHU	
3.	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	5	1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
				1	PUSKESMAS TOMALEHU	
				1	PUSKESMAS WAIMITAL	
				1	PUSKESMAS TAHALUPU	
				1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
4.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	3	1	PUSKESMAS TANAH GOYANG	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
				1	PUSKESMAS PIRU	
5.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 ILMU GIZI	4	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
				1	PUSKESMAS WAESALA	
				1	PUSKESMAS IHA	
				1	PUSKESMAS TOMALEHU	
6.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI KESEHATAN/S-1 GIZI/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
7.	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	4	1	PUSKESMAS ELPAPUTIH	
				1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
				1	PUSKESMAS BUANO SELATAN	
				1	PUSKESMAS WAESALA	
8.	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	13	1	PUSKESMAS TAHALUPU	
				1	PUSKESMAS WAESALA	
				1	PUSKESMAS INAMOSOL	
				1	PUSKESMAS LUHU	
				1	PUSKESMAS ELPAPUTIH	
				1	PUSKESMAS BUANO SELATAN	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
				1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	
				6	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
9.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 ANALIS KESEHATAN	1	1	PUSKESMAS WAESALA	
10.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 BIOLOGI/S-1 KIMIA	2	1	PUSKESMAS TANIWEL	
				1	PUSKESMAS KAIRATU	
11.	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	S-1/D-IV TEKNIK RADIOLOGI/D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI/D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
12.	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
13.	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI	2	1	PUSKESMAS KAIRATU	
				1	PUSKESMAS TOMALEHU	
14.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	5	1	PUSKESMAS TALAGA KAMBELO	
				1	PUSKESMAS WAIMITAL	
				1	PUSKESMAS IHA	
				1	PUSKESMAS INAMOSOL	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
15.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	6	5	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
				1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	
16.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	9	9	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
17.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III ILMU REKAM MEDIS	2	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
18.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	9	1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	
				1	PUSKESMAS TALAGA KAMBELO	
				1	PUSKESMAS TANAH GOYANG	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
				1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
				1	PUSKESMAS ELPAPUTIH	
				1	PUSKESMAS INAMOSOL	
				1	PUSKESMAS PIRU	
				1	PUSKESMAS KAIRATU BARAT	
				1	PUSKESMAS WAIMITAL	
19.	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	3	1	PUSKESMAS ELPAPUTIH	
				1	PUSKESMAS KAIRATU	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
20.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIK	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
21.	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	7	1	PUSKESMAS LUHU	
				1	PUSKESMAS TAHALUPU	
				1	PUSKESMAS TOMALEHU TIMUR	
				1	PUSKESMAS BUANO SELATAN	
				1	PUSKESMAS TANAH GOYANG	
				1	PUSKESMAS UWEM PANTE	
				1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	
<b>B.2 TENAGA TEKNIS</b>			<b>31</b>			
1.	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU KEPEGAWAIAN/D-IV ILMU KEPEGAWAIAN/S-1 MANAJEMEN/S-1 POLITIK /S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 HUKUM/S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
2.	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI/D-IV AKUNTANSI	1	1	INSPEKTORAT DAERAH	
3.	AHLI PERTAMA - PENGUJI MUTU	S-1 TEKNIK MESIN/ S-1 TEKNIK ELEKTRO/D-IV	1	1	DINAS PERDAGANGAN,	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
	BARANG	TEKNIK ELEKTRO/ S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA/ S-1 TEKNIK KIMIA/ S-1 TEKNIK FISIKA			PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   UPTD METROLOGI	
4.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PENYULUH PERTANIAN/S-1 PERTANIAN	2	2	DINAS PERTANIAN	
5.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN   UPTD HORTIKULTURA	
6.	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	1	ASISTEN PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK   BAGIAN HUKUM   SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	
7.	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 HUKUM/S-1 EKONOMI	2	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN   KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	
8.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNIK KOMPUTER/ S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
9.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KEMETROLOGIAN	S-1 TEKNIK/D-IV TEKNIK/ S-1 MIPA	1	1	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA   UPTD METROLOGI	
10.	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI   SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN AIR	
11.	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN	1	1	DINAS PERIKANAN   BIDANG PENGELOLAAN PEMBUDIDAYAAN IKAN   SEKSI PEMBUDIDAYAAN IKAN	
12.	ANALIS DAMPAK SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI/S-1 MANAJEMEN/S-1 SOSIOLOGI/S-1 ADMINISTRASI/ S-1 KRIMINOLOGI	1	1	DINAS SOSIAL   BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL   SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN BENCANA SOSIAL	
13.	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ILMU HUKUM/S-1 ILMU ADMINISTRASI/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKSI PELAPORAN DATA DAN	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
					TEKNOLOGI INFORMASI PERIZINAN	
14.	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ILMU HUKUM/ S-1 ADMINISTRASI/S-1 PEMERINTAHAN	1	1	DINAS KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG IZIN USP/KSP, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN   SEKSI IZIN KANTOR CABANG, CABANG PEMBANTU, KANTOR KAS DAN IZIN KOPERASI SIMPAN PINJAM/USAHA SIMPAN PINJAM	
15.	ANALIS GIZI	S-1 ILMU GIZI/S-1 ILMU KESEHATAN/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SESKI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI	
16.	ANALIS JABATAN	S-1 ADMINISTRASI	1	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI   SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN	
17.	ANALIS KEOLAHRAGAAN	S-1 KEOLAHRAGAAN/S-1 KEPELATIHAN OLAH RAGA	1	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PRESTASI OLAHRAGA   SEKSI PROMOSI OLAHRAGA, OLAHRAGA PRESTASI, STANDARISASI DAN INFRASTRUKTUR	
18.	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 KEPENDUDUKAN/ S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 MANAJEMEN/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL   SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN	
19.	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI	
20.	ANALIS OBJEK WISATA	S-1 PARIWISATA	1	1	DINAS PARIWISATA   BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF DAERAH   SEKSI PARIWISATA DAERAH, RISET DAN ANALISIS DATA PARIWISATA	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
21.	ANALIS PAJAK	S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENAGIHAN, EVALUASI DAN PELAPORAN   SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH LAINNYA	
22.	ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN/ S-1 BUDIDAYA PERTANIAN/ S-1 BUDIDAYA PERKEBUNAN/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 EKONOMI PERTANIAN/ S-1 PEMASARAN/ S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/S-1 KETAHANAN NASIONAL	1	1	DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA   SEKSI PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	
23.	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI/S-1 MANAJEMEN/S-1 AKUNTANSI	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG ADMINISTRASI PENDAPATAN   SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN	
24.	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1 PLANOLOGI/S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI   SEKSI PENATAAN BANGUNAN, PENGEMBANGAN PERMUKIMAN DAN JASA KONSTRUKSI	
25.	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 LINGKUNGAN/S-1 SAINS/S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 GEOLOGI	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN   SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN	
26.	ANALIS TATA RUANG	S-1 SAINS/ S-1 LINGKUNGAN/ S-1 GEOLOGI/S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   BIDANG PENATAAN RUANG   SEKSI PENGATURAN, PEMBINAAN DAN PELAKSANAAN PENATAAN RUANG	
27.	ANALIS TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 PENDIDIKAN/ S-1 MANAJEMEN/ S-1 HUKUM/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 PSIKOLOGI/ S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK	1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN   SEKSI PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN DASAR DAN TENAGA KEBUDAYAAN	
28.	INSPEKTUR SARANA DAN PRASARANA FASILITAS PELAYANAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   SEKSI PELAYANAN	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4		5	6
	KESEHATAN				KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	
29.	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI/S-1 AKUNTANSI/ S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PARIWISATA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	

Piru, 10 Juli 2021

BUPATI SERAM BAGIAN BARAT *af*

Drs. M. YASIN PAYAPO, M.Pd





## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

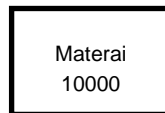
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Piru, ..... 2021

Yang membuat pernyataan,



(Nama Lengkap)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Unit kerja penempatan : .....  
Agama : .....  
Alamat sesuai KTP : .....

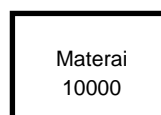
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya:

1. Bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS).
2. Jika saya tetap mengajukan pindah, maka saya bersedia mengundurkan diri dan membuat surat pernyataan mengundurkan diri sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan Saya bersedia dituntut di depan pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat apabila di kemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

Piru, ..... 2021

Yang membuat pernyataan,



(Nama Lengkap)

HAL : LAMARAN KERJA

KEPADA  
YTH. BUPATI SERAM BAGIAN BARAT  
DI-  
PIRU

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : JOHANES  
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : PIRU, 19 SEPTEMBER 1990  
JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI  
PENDIDIKAN : S-1 HUKUM  
JABATAN YANG DILAMAR : ANALIS KERJASAMA  
  
UNIT KERJA PENEMPATAN : BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH  
ALAMAT : JL. WAIMETENG DARAT  
NOMOR HP : 08224821XXXX

DENGAN INI SAYA MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA DI PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT TAHUN 2021.

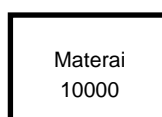
SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. Hasil cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021;
2. Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, kertas ukuran F4 dan ditandatangani asli di atas materai 10000 ditujukan kepada Bupati Seram Bagian Barat di Piru;
3. Fotocopy Ijazah Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi sebanyak 1 (satu) lembar; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi;
4. Fotocopy Transkrip Nilai Akademik Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) lembar; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Transkrip Nilai S-1 dan Profesi;
5. Pas foto warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar dengan menulis nama pelamar di bagian belakang foto;
6. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 10000 oleh pelamar (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018);
7. Surat Pernyataan Bersedia Mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat dan Tidak Mengajukan Permohonan Pindah Dengan Alasan Apapun Sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) Tahun Sejak Diangkat Sebagai PNS yang ditandatangani di atas materai 10000 sebanyak 1 (satu) lembar;
8. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan telah dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang bagi formasi umum jabatan Tenaga Kesehatan sebanyak 1 (satu) lembar;
9. Asli Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya khusus bagi Penyandang Disabilitas baik pada Formasi Khusus Disabilitas maupun Formasi Umum;

10. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Bukti Identitas Kependudukan lainnya dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang sebanyak 1 (satu) lembar;
11. Fotocopy Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM PT-Kes; tambahan khusus bagi pelamar dengan pendidikan profesi wajib melampirkan Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi S-1 dan Profesi;
12. Hasil cetak pencarian data mahasiswa yang terdaftar pada website <https://pddikti.kemendikbud.go.id>

Piru, ..... 2021

Yang membuat pernyataan,



*(Nama Lengkap)*